

АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО КМТЭП

Онуфриенко А.Ф.

2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

Базовый уровень

Специальность подготовки

40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация: **Специалист по судебному администрированию**

Форма обучения: **Очная**

Профиль: **социально-экономический**

Улан-Удэ

2023

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Реализуемая образовательная программа

1.2. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитания

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3 Требования к организации воспитания

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7 Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЯ

1 Учебный план

2.Календарный учебный график

3.Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

4 Рабочие программы практической подготовки

5 Программа государственной итоговой аттестации

6.Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

7.Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Реализуемая образовательная программа

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, разработана Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж международного туризма, экономики и права» (далее – КМТЭП, Колледж), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование регламентирует содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, программу государственной итоговой аттестации и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Миссия КМТЭП заключается в подготовке конкурентоспособных кадров с высоким уровнем профессиональной и социальной компетентности, совершенствовании системы гарантии качества образовательных программ, повышении квалификации специалистов для решения комплекса социально-демографических проблем развития в сфере социального обеспечения населения.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование" (с изменениями и дополнениями)

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 (в редакции от 05.05 2022г №311) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Письмо Минпросвещения России от 14 апреля 2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

– Устав АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права».

Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППССЗ- программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

- **специалист по судебному администрированию;**

Получение образования допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4464 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование срок освоения ППССЗ зависит от образовательной базы обучающихся и формы их обучения. Освоение обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование при очной форме обучения осуществляется в следующие сроки:

Уровень образования, необходимый для приема на обучения по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Основное общее образование	специалист по судебному администрированию	2 года 10 месяцев

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- Организационно-техническое обеспечение работы судов;
- Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

4.2. Профессиональные компетенции

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники,

компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Обеспечение функционирования автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде.

ПК3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.

ПК3.2. Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов.

ПК3.3. Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.

Раздел 5 Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

ППССЗ разработана на основе структуры, заданной ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

При подготовке специалистов на базе основного общего образования реализуется ФГОС среднего общего образования.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель;
- промежуточная аттестация – 2 недели;
- каникулы – 11 недель.

В первый год обучающиеся получают общеобразовательную подготовку социально-экономического профиля.

Общеобразовательная подготовка включает в себя изучение следующих дисциплин:

– общие учебные дисциплины: русский язык, литература, иностранный язык, математика: алгебра, начала математического анализа и геометрия, история, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, астрономия.

– учебные дисциплины по выбору из образовательных предметных областей: информатика, обществознание, экономика, право, естествознание, география, экология.

– учебные дисциплины дополнительные: введение в специальность.

Общеобразовательная подготовка после первого года обучения позволяет приступить к освоению дисциплин, предусмотренных ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и включает изучение следующих учебных циклов:

– общий гуманитарный и социально-экономический (ОГСЭ): Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура;

– математический и общий естественнонаучный (ЕН): Основы статистики, Информатика;

– профессиональный (ОП): Теория государства и права, Конституционное право, Правоохранительные органы, Гражданское право, Гражданский процесс, Уголовное право, Уголовный процесс, Безопасность жизнедеятельности, Трудовое право, Управление персоналом

– профессиональные модули: ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов; ПМ.02 Архивное дело в суде; ПМ.03 Информатизация деятельности суда; ПМ.04 Судебная статистика; ПМ.05 Обеспечение исполнения решения суда

и разделов:

– учебная практика;

– производственная практика (по профилю специальности);

– производственная практика (преддипломная);

– промежуточная аттестация;

– государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Учебный план АНПОО КМТЭП содержит:

– перечень учебных циклов и разделов;

– трудоемкость цикла и раздела в академических часах с учетом интервала, заданного ФГОС;

– трудоемкость дисциплины и раздела в академических часах,

распределение трудоемкости дисциплин и разделов по семестрам;

- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, по каждому разделу;

- виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;

- виды и продолжительность государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Учебные дисциплины включены в учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом мнения работодателей, и направлены на формирование компетенций обучающихся.

Соотношение часов аудиторных и самостоятельных занятий, обучающихся по циклу определяется содержанием и объемом практической работы обучающихся, которая в свою очередь предусматривает и выполнение курсовой работы по междисциплинарному курсу «Судебное делопроизводство».

Объем часов максимальной учебной нагрузки, обучающихся по всем циклам, составляет 5400 часов, что соответствует требованиям ФГОС, обязательной нагрузки обучающихся 3600 часов. Расхождения общего итога объема часов по всем циклам не имеется.

При разработке учебных планов выполнены следующие требования: максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки;

- объем аудиторных занятий за весь период теоретического обучения составляет 36 часов в неделю.

- количество курсовых проектов (работ) – 1.

Каникулярное время составляет 24 недели, что соответствует требованиям ФГОС.

Учебный план представлен в Приложении 1

5.2. Календарный учебный график (Приложение 2)

Календарный учебный график для очной формы обучения отражает:

6 семестров (включая время, отведенное на выполнение выпускной

квалификационной работы);

147 недель (включая: 100 недель обучение по учебным циклам, 12 недель практики, из них: учебная практика – 4 недели, производственная практика (по профилю специальности) – 4 недели, производственная практика (преддипломная) – 4 недели, 5 недель промежуточной аттестации, 6 недель государственной аттестации, из них: подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели, защита выпускной квалификационной работы – 2 недели), что полностью соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Перечень программ учебных дисциплин, модулей, практик:

(Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены в Приложении 3, Рабочие программы практической подготовки – в Приложении 4)

Индекс	Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОУД	Общие учебные дисциплины
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04 (п)	Математика
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Астрономия
	Учебные дисциплины по выбору из образовательных предметных областей
УД.09	Обществознание
УД.10	Естествознание
УД.11	География
УД.12	Экология
УД 13 (п)	Экономика
УД 14 (п)	Право
УД15 (п)	Информатика
	Учебные дисциплины дополнительные
УД.01	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура

ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01.	Информатика
ЕН.02.	Основы статистики
П	Профессиональный цикл
ОП	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01.	Теория государства и права
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Правоохранительные органы
ОП.04.	Гражданское право
ОП.05.	Гражданский процесс
ОП.06.	Уголовное право
ОП.07.	Уголовный процесс
ОП.08.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09.	Трудовое право
ОП.10.	Управление персоналом
ОП.11.	Муниципальное право
ОП.12.	Документационное обеспечение управления
ПМ	Профессиональные модули
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов
МДК.01.01.	Судебное делопроизводство
МДК.01.02.	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03.	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04.	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01.	Учебная практика
ПП.01.01.	Производственная практика
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный
ПМ.02	Архивное дело в суде
МДК.02.01.	Архивное дело в суде
МДК.02.02.	Организация работы архива в суде
ПП.02.01.	Производственная практика
ПМ.03	Информатизация деятельности суда
МДК.03.01.	Информационные технологии в деятельности суда
МДК.03.02.	Информационные системы судопроизводства
ПП.03.01.	Производственная практика
ПМ.04	Судебная статистика
МДК.04.01.	Судебная статистика
МДК.04.02.	Организация службы судебной статистики в судах
ПМ05	Обеспечение исполнения решений суда
МДК 05.01	Исполнительное право
МДК 05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов
ПП.05.01.	Производственная практика

ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ГИА	Государственная итоговая аттестация

АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Онуфриенко А.Ф.

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Специальность

40.02.03 Право и судебное администрирование

(код и наименование специальности)

Форма обучения

Очная

Улан-Удэ

2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ
ДОСТИЖЕНИЯ**

ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности Право и судебное администрирование, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 513, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2014 г., регистрационный № 33360</p>
Цель программы	<p>Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена на практике</p>
Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев;

Исполнители программы	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей
-----------------------	--

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

1.1. Задачи программы воспитания:

Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в профессиональных образовательных организациях с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению путем формирования общих компетенций, гражданского и патриотического сознания;

Формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения студентов в разнообразные коммуникативные ситуации;

Формирование у обучающегося культуры здорового образа жизни, отношения к сохранению собственного здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности, профилактика отклоняющегося поведения, правонарушений, наркомании;

Создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов, условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций;

Координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание студентов;

Гуманизация и коррекция отношений между студентами и преподавателями (мастерами, сотрудниками) образовательной организации;

Защита прав и интересов студентов, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;

Создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;

Создание условий для формирования у студентов предпринимательских компетенций;

Организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться самостоятельно;

Формирование цифровой грамотности;

Формирование профессиональной идентичности (принятие себя как носителя профессии, воспитание чувства принадлежности к профессиональному сообществу как к макрогруппе);

Формирование профессиональной ответственности (и перед обществом в целом и перед профессиональным сообществом) и умения самооценки результатов своей деятельности

Создание условий для неприятия идеологии экстремизма и терроризма, гармонизации межнациональных отношений, укоренённых в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации;

Развитие социальной активности и инициативы, обучающихся через формирование готовности к добровольчеству (волонтерству), творческой активности личности обучающихся посредством вовлеченности в разнообразную культурно-творческую деятельность;

Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

Планомерная реализация поставленных задач позволяет организовать интересную и событийно насыщенную жизнь обучающихся и педагогических работников, что является эффективным способом профилактики антисоциального поведения обучающихся.

1.2. Особенности воспитательного процесса

Воспитательный процесс реализуется в стенах колледжа.

Воспитательный процесс в профессиональном образовательном учреждении имеет свою специфику - воспитание в колледже направлено на решение задач профессиональной и социальной адаптации, формирование профессиональных качеств и качеств обычного гражданина, лидерских качеств и т.д.

Учебный процесс и воспитание – единое целое. Профессиональное воспитание, является сложным процессом воздействия на личность, на его мастерство и нравственный облик. Оно способствует умственному развитию, охватывает всю совокупность элементов обучения, воспитания и трудовой подготовки

Процесс воспитания в колледже основывается на следующих принципах взаимодействия педагогических работников и обучающихся:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и обучающегося,

соблюдения конфиденциальности информации об обучающемся и семье, приоритета безопасности обучающегося при нахождении в колледже;

- ориентир на создание в колледже психологически комфортной среды для каждого обучающегося и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в колледже общностей, которые бы объединяли обучающихся и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел обучающихся и педагогов как предмета совместной заботы;
- системность, целесообразность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в колледже являются:

- реализация воспитательной работы через проектную деятельность;
- стержень годового цикла воспитательной работы - ключевые общие дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов и обучающихся;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и обучающихся является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в проведении общих дел отсутствует соревновательность между учебными группами, поощряется конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;
- педагоги колледжа ориентированы на формирование коллективов в рамках учебных групп, кружков, секций и иных объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания является руководитель группы (педагог-организатор), реализующий по отношению к обучающимся защитную, лично-развивающую, организационную и посредническую функции.

В колледже будет действовать студенческое самоуправление, в центре его – Студенческий совет, деятельность которого регламентирует Положением о студенческом совете. Студенческий совет - это инициативная деятельность студентов по решению жизненно важных вопросов по организации обучения и досуга, обеспечения дисциплины.

1.3. Планируемые результаты рабочей программы воспитания

1.3.1. Личностные результаты реализации программы воспитания

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и

норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p align="center">ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа</p>	<p align="center">ЛР 5</p>

России	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы¹**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Основы философии	ЛР 1,2,3,4,5,7,8,11,12
История	ЛР 1,2,3, 5,8, 15
Иностранный язык	ЛР 1,2,4,5,7,8,11
Физическая культура	ЛР 7,9
Информатика	ЛР 4, 7,10
Основы статистики	ЛР 4,7,8, 10
Теория государства и права	ЛР 1,2,3,5,8,13,14,15
Конституционное право	ЛР 1,2,3,5,8,13,14,15
Правоохранительные органы	ЛР 1,2,3,5,8,13,14,15
Гражданское право	ЛР 1,2,3,5,8,13,14,15
Гражданский процесс	ЛР 1,2,3,5,8,13,14,15
Уголовное право	ЛР 1,2,3,5,8,13,14,15
Уголовный процесс	ЛР 1,2,3,5,8,13,14,15
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1,2,3,4,6,8,,9,10
Трудовое право	ЛР 1,2,3,5,8,13,14,15
Управление персоналом	ЛР 1,2,3,5,8,13,14,15
Организационно-техническое обеспечение работы судов	ЛР 1,2,3,5,8,13,14,15
Архивное дело в суде	ЛР 1,2,3,5,8,13,14,15
Информатизация деятельности суда	ЛР 1,2,3,5,8,13,14,15
Судебная статистика	ЛР 1,2,3,5,8,13,14,15

1.3.2. Результаты профессионального цикла

¹ Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Компетентностный подход в воспитании акцентирует внимание на формировании у студентов компетенций, обеспечивающих им возможность успешной социализации, способствующих выполнению ими в будущем многообразных видов социально - профессиональной деятельности.

В результате образования у студента должна быть сформирована целостная социально-профессиональная компетентность. Выпускник колледжа должен быть готовым к выполнению профессиональных функций, сформировать личностные и метапредметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Общие компетенции – это совокупность социально-личностных качеств студента выпускника, обеспечивающих осуществление деятельности на определённом квалификационном уровне. Именно на развитие социально-личностных и индивидуальных компетенций студента направлены усилия воспитательной работы в колледже.

Выпускник колледжа должен обладать набором профессиональных и общих компетенций по ФГОС СПО:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция – это познаваемая, поддающаяся оценке, совокупность взаимосвязанных знаний, умений и навыков, необходимых для удовлетворительного выполнения стандартных требований и разрешений типовых проблемных ситуаций в указанной профессиональной области.

ПК1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном ПК2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

а) массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне образовательной организации;

б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся. Реализация осуществляется через:

социальные проекты

открытые дискуссионные площадки

проводимые и организуемые спортивные состязания, праздники, фестивали, представления

участие в акциях разного уровня, посвященных значимым отечественным и международным событиям;

разнообразные сборы – выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел,

общеколледжовские праздники

церемонии награждения студентов и преподавателей за активное участие в жизни колледжа, защиту чести колледжа в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие колледжа.

выбор и делегирование представителей учебных групп в Студенческий совет колледжа;

индивидуальная помощь студенту (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;

наблюдение за поведением студента в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, с преподавателями и другими членами образовательного пространства;

при необходимости коррекция поведения студента через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими студентами, которые могли бы стать хорошим примером для него, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

концертно-творческая деятельность студентов;

- студенческое самоуправление;
- участие в конкурсах, соревнованиях, конференциях, форумах;
- проведение мероприятий, праздников;
- пропаганда деятельности преподавателей и студентов в СМИ.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Модули программы воспитания	Виды, формы и содержание деятельности
Ключевые дела ПОО	<p>Способствуют интенсификации общения, формируют ответственную позицию студентов к происходящему в колледже. Ключевые дела способствуют формированию инициативности и опыта сотрудничества студентов, готовности к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику; формированию позитивного опыта социального поведения.</p> <p>На вне колледжа уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего колледжа социума. - проводимые и организуемые совместно с социальными партнерами – отделом культуры, спорта и молодежной политики, некоммерческими организациями, городским Штабом студенческих отрядов, социальным центром помощи семье и детям, учреждениями здравоохранения – просветительские акции, фестивали, представления, которые открывают возможности для творческой самореализации обучающихся и включают их в деятельную заботу об окружающих. На уровне колледжа: - общеколледжовские мероприятия – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, культурно-развлекательные, культурно-познавательные, интеллектуальные и т.п.) дела, связанные со значимыми для обучающихся и педагогов знаменательными датами, в которых участвуют все группы. - торжественные ритуалы. - спортивные мероприятия, направленные на укрепление и совершенствование физического состояния, формирование потребности в здоровом стиле жизни. - беседы, лекции, просветительские мероприятия, направленные на

	<p>вовлечение обучающихся в общественно значимую деятельность по профилактике экстремизма и терроризма, поощрение социальной активности обучающихся, развитие позитивных межличностных отношений между обучающимися, формирование чувства доверия и уважения друг к другу.</p> <ul style="list-style-type: none"> - творческие мероприятия, проектная деятельность, акции, направленные на приобщение обучающихся к нормам и ценностям профессионального сообщества, способствовать формированию устойчивого интереса к профессиональной деятельности. - комплекс мероприятий, направленных на профилактику наркомании, табакокурения, алкоголизма, профилактику ВИЧ/СПИД.
	<p>На уровне учебной группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор и делегирование представителей группы в студенческий совет колледжа, ответственных за подготовку общеколледжевых ключевых дел; - участие групп в реализации ключевых дел колледжа; - проведение в рамках группы итогового анализа обучающимися ключевых дел колледжа, участие представителей группы в итоговом анализе проведенных дел на уровне колледжа.. <p>На индивидуальном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вовлечение по возможности, каждого обучающегося в ключевые дела колледжа в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.; - индивидуальная помощь обучающемуся (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел; - наблюдение за поведением обучающегося в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими обучающимся, с педагогами и другими взрослыми; - при необходимости коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими обучающимися, которые могли бы стать хорошим примером для обучающегося, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы. <p>Работа с преподавателями, преподающими в группе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярные консультации руководителя группы с преподавателями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися; - проведение малых педсоветов, совета профилактики направленных на решение конкретных проблем группы и интеграцию воспитательных влияний на обучающихся; - привлечение преподавателей к участию в родительских собраниях для объединения усилий в деле обучения и воспитания обучающихся. <p>Работа с родителями обучающихся или их законными представителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярное информирование родителей об успехах и проблемах, о жизни группы в целом; - помощь родителям или их законным представителям в регулировании

	<p>отношений между ними, администрацией колледжа и преподавателями-предметниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация родительских собраний, родительских всеобучей происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся; - привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению дел группы и колледжа. <p>Организация взаимодействия участников учебного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей, администрации) посредством использования мессенджеров, социальных сетей, электронной почты.</p>
<p>Учебное занятие</p>	<p>Отражает совместную деятельность педагогов и студентов по организации составляющих учебно-воспитательного процесса, определяющих общую эмоционально-психологическую атмосферу жизнедеятельности колледжа. Модуль также предусматривает взаимодополнение учебного и воспитательного процессов, поиск воспитательных решений в учебной деятельности, в том числе в дополнительном образовании колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление доверительных отношений между преподавателем и его обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб преподавателя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности; - побуждение обучающегося соблюдать общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками, принципы учебной дисциплины и самоорганизации; - привлечение внимания обучающегося к ценностному аспекту изучаемых на дисциплинах и ПМ явлений, организация их работы с получаемой на занятии социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимся своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения; - использование воспитательных возможностей содержания учебной дисциплины и ПМ через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в группе; - включение в занятие игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию обучающегося к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в группе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время занятия; - инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст обучающимся возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.
<p>Студенческое самоуправле</p>	<p>Студенческое самоуправление в колледже осуществляется следующим образом: На уровне колледжа:</p>

<p>ние</p>	<ul style="list-style-type: none"> - через деятельность выборного студенческого совета колледжа, создаваемого для учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы; - через деятельность старостата, объединяющего старост группы для облегчения распространения значимой для обучающихся информации и получения обратной связи от групповых коллективов; - через работу постоянно действующего студенческого актива, инициатирующего и организующего проведение лично значимых для обучающихся событий (соревнований, кон- курсов, фестивалей, акций, флешмобов и т.п.); <p>На уровне учебной группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - через деятельность выборных по инициативе и предложениям обучающихся группы лидеров (например, старост), представляющих интересы группы в делах колледжа и при- званных координировать его работу с работой студенческого совета колледжа и руководителей групп; - через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы группы (например: отдел физкультуры и спорта, отдел культуры и связей с общественностью). <p>На индивидуальном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - через вовлечение обучающихся в планирование, организацию, проведение и анализ дел колледжа и внутригрупповых дел и т.п.
<p>Правовое сознание</p>	<p>Включение обучающихся в совершенствование предметно-пространственной среды, вовлечение в социально одобряемую социальную активность. Профилактика деструктивного поведения, в том числе с обучающимися проживающими в общежитии, создание предпосылок для социально одобряемых «малых дел» в быту. Превентивная работа со сценариями социально одобряемого поведения. Создание предпосылок для обнаружения у обучающегося стремления к актив- ному улучшению ситуации, компенсации негативных обстоятельств через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - групповую и адресную профилактическую работу со студентами, информационно-просветительскую деятельность; - диагностическую работу; - разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе адресная. <p>Проведение круглых столов, профилактических бесед, дискуссий, тренингов направленных на профилактику и предупреждение правонарушений и преступлений.</p>
<p>Профессиональный выбор</p>	<p>Данный модуль ставит своей целью повышение конкурентоспособности выпускников колледжа, построение его личной профессиональной траектории, поддержание положи- тельного имиджа колледжа, сокращение времени адаптации выпускника при выходе на работу. Для этого создаются необходимые условия для профессионального саморазвития и самореализации личности обучающегося через вовлечение их в трудовую и проектную активность и эффективного функционирования Центра содействия трудоустройству выпускников, участия обучающихся в чемпионатах «Молодые</p>

	<p>профессионалы» (WorldSkills Russia) и других конкурсах профессионального мастерства, например: «Лучший по профессии». Кроме этого в данном модуле предусматривается профессиональное просвещение школьников города; диагностика и консультирование по проблемам профориентации, организация профессиональных проб школьников, а также привлечение социальных партнеров организации к проведению конференций, круглых столов, конкурсов, олимпиад и других мероприятий. Организация экскурсий на предприятия, встреч с представителями разных профессий и социальных ролей, организация участия в мастер-классах, стажировках.</p>
<p>Организация предметно-эстетической среды</p>	<p>Окружающая обучающегося предметно-эстетическая среда колледжа, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию обучающимся колледжа.</p> <p>Воспитывающее влияние на обучающегося осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой колледжа как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление интерьера помещений (фойе, коридоров, залов, лестничных пролетов и т.п.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок обучающегося на учебные и внеучебные занятия; - размещение на стенах колледжа регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ обучающихся, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга, картин и фоторабот определенного художественного стиля, знакомящего обучающихся с разнообразием эстетического осмысления мира; - озеленение территории, разбивка клумб, тенистых аллей для активного и тихого отдыха; - благоустройство кабинетов, осуществляемое руководителями групп вместе с обучающимися своих кабинетов, создание уютного, комфортного пространства, располагающего к эффективному процессу обучения; - событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных событий в колледже (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п. - акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях колледжа, ее традициях, правилах.
<p>Взаимодействие с родителями</p>	<p>Вовлечение родителей в коллегиальные формы управления воспитанием, организацию профориентационно значимого общения коллектива обучающихся с родителями как носителями трудового опыта и корпоративной культуры. Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и колледжа в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:</p> <p>На уровне учебной группы:</p>

	<p>- общеколледжеские родительские собрания, родительские всеобучи, тренинги происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся;</p> <p>На индивидуальном уровне:</p> <p>- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;</p> <p>- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.</p>
«Цифровая среда»	<p>Обеспечение первичного опыта знакомства с реалиями сбора и использования цифрового следа, предупреждение деструктивного поведения в сетевой среде. Организация освоения цифровой деловой коммуникации, дистанционного публичного выступления, соблюдения сетевого этикета, использования актуальных информационных инструментов расширения коммуникационных возможностей. Финансово-правовая грамотность в использовании цифровой среды.</p>
«Молодежные общественные объединения»	<p>Создание на базе колледжа студенческого общественного объединения. Это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.</p> <p>- волонтерский студенческий отряд «Добрые сердца» - волонтерская деятельность, направленная на оказание социально-педагогической поддержки детей и подростков, профилактику социально опасных форм поведения, организацию отдыха, досуга молодежи и вторичной занятости студентов</p>

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
 - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
 - проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
 - участие в исследовательской и проектной работе;
 - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
 - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
 - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
 - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
 - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
 - сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
 - проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
 - проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
 - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим

директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего обеспечение воспитательной работы, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
- студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО КМТЭП



Онуфриенко А.Ф.



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
на период 2023-2025 г.

Улан-Удэ, 2023

2022 год – 350 лет со дня рождения Петра I;

2023 год – Год педагога наставника.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
АВГУСТ						
30	Родительские собрания для студентов нового набора	1 курс Законные представители несовершеннолетних обучающихся	Учебные кабинеты	Директор колледжа, Заместитель директора по ВР	ЛР 3, 4, 7, 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
31	Собрание кураторов групп	Кураторы групп, социальные педагоги	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 7, 8, 9	«Кураторство и поддержка»
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний	1-3 курс	Учебные кабинеты	Директор колледжа, Заместитель директора по ВР,	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка», «Учебное

				Заместитель директора по УПР		занятие» «Профессиональный выбор», «Взаимодействие с родителями»
1	Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	1-3 курс	Учебные кабинеты	Директор колледжа, Заместитель директора по ВР, педагоги по ОБЖ	ЛР 3,7	«Кураторство и поддержка», «Учебное занятие»
2	День окончания Второй мировой войны	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 5, 6	Встреча с Ветеранами ВОВ
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместители директора по УР, ВР, УПР	ЛР 3, 8, 9, 10	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
5	День программиста	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, кураторы групп, преподаватели	ЛР 9,10,13,14	«Профессиональный выбор»

8	210 лет со дня Бородинского сражения русской армии под командованием М.И.Кутузова с французской армией	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
8	Международный день распространения грамотности	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УР	ЛР 5, 8	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
15	Введение в профессию (специальность)	1 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УПР, ВР, УР, представитель работодателя	ЛР 13, 14, 15, 16	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда» «Организация предметно-эстетической среды» «Взаимодействие с родителями»

13	День памяти жертв фашизма	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление»
21	Международный день мира	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 7, 8	«Студенческое самоуправление»
25-29	Неделя безопасности дорожного движения	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 3,7	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
ОКТЯБРЬ						
1	День пожилых людей	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 4, 5, 6	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»

2	День профессионально-технического образования, участие в республиканских конкурсах, посвященных профтехобразованию	1-3 курс	Учебные кабинеты	Директор колледжа Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УПР, Студенческий Совет	ЛР 2, 4	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» «Организация предметно-эстетической среды» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
4	День гражданской обороны	1-3 курс	Учебные кабинеты	Педагоги по ОБЖ	ЛР 3,7	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие»

5	День Учителя		Учебные кабинеты	<p>Директор колледжа</p> <p>Заместители директора по УР, УПР, ВР, Студенческий Совет</p>	ЛР 2, 4	<p>«Ключевые дела ПОО»</p> <p>«Кураторство и поддержка»</p> <p>«Учебное занятие»</p> <p>«Студенческое самоуправление»</p> <p>«Молодежные общественные объединения»</p> <p>«Цифровая среда»</p> <p>«Организация предметно-эстетической среды»</p> <p>«Профессиональный выбор»</p> <p>«Взаимодействие с родителями»</p>
18	Посвящение в студенты	1 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УР, УПР, ВР	ЛР 1, 2	<p>«Студенческое самоуправление»</p> <p>«Профессиональный выбор»</p>

						«Молодежные общественные объединения»
25	Международный день школьных библиотек	1 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, библиотекарь	ЛР 5, 8, 11	«Цифровая среда» «Организация предметно-эстетической среды» «Профессиональный выбор» «Учебное занятие»
НОЯБРЬ						
4	День народного единства	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	«Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
16	Международный день толерантности	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор, социальные	ЛР 1, 2, 7, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные

				педагог		объединения» «Цифровая среда»
20	День начала Нюрнбергского процесса	1-3 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели истории	ЛР 1,2,5,6,7,8	«Учебное занятие» «Цифровая среда» «Правовое сознание»
26	День матери	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» «Взаимодействие с родителями»
30	День Государственного герба Российской Федерации	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	«Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения»
ДЕКАБРЬ						
1	Всемирный день	1-3 курс	Учебные	Заместитель	ЛР 9,12	«Студенческое самоуправление»

	борьбы со СПИДом		кабинеты	директора по ВР		«Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
3	День Неизвестного Солдата	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор, социальный педагог	ЛР 1,5,6,8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
3	Международный день инвалидов	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор, социальный педагог	ЛР 2,6,7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
5	День добровольца (волонтера)	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор, социальный педагог	ЛР 2	«Студенческое самоуправление», «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
9	День Героев	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель	ЛР 1, 5, 6	«Студенческое

	Отечества		кабинеты	директора по ВР Педагог-организатор		самоуправление», «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
10	Единый урок «Права человека»	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, преподаватели обществознания	ЛР 2,3	«Правовое сознание» «Цифровая среда» «Студенческое самоуправление»
12	День Конституции Российской Федерации	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 1, 2, 3	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
25	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 1, 2, 3	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»

ЯНВАРЬ						
1	Новый год	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
25	«Татьянин день» (праздник студентов)	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 1, 2 3, 7, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
27	День снятия блокады Ленинграда	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 5, 6,	«Студенческое самоуправление» «Молодежные

	(Сталинградская битва, 1943)				7	общественные объединения» «Цифровая среда»
8	День российской науки	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместители директора по УР, УПР, ВР	ЛР 5, 4	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
15	День памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 1, 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
21	Международный день родного языка	1-2 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УР преподаватели	ЛР 5,8	«Кураторство и поддержка»
23	День защитников Отечества	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 1, 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»

						«Цифровая среда»
МАРТ						
1	Всемирный день иммунитета	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 9,12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
3	200 лет со дня рождения К.Д. Ушинского	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместители директора по УР,ВР	ЛР5,8,11	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Организация предметно-эстетической среды»
8	Международный женский день	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместители директора по УР,ВР,УПР	ЛР 11, 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
18	День воссоединения Крыма с Россией	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 5, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные

						общественные объединения» «Цифровая среда»
21-27	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 5,8,11	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
27	Всемирный день театра	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместители директора по УР,ВР	ЛР5,8,11	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Организация предметно-эстетической среды»
28	155 лет со дня рождения М.А. Горького	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместители директора по УР,ВР	ЛР5,8,11	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Организация предметно-

						эстетической среды»
АПРЕЛЬ						
12	День космонавтики	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместители директора по УР,ВР,УПР	ЛР 2, 3 4, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
12	200 лет со дня рождения А.Н.Островского	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместители директора по УР,ВР	ЛР5,8,11	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Организация предметно-эстетической среды»
21	День местного самоуправления	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 2	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
22	Всемирный День	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместители директора по	ЛР 2, 3	«Студенческое самоуправление»

	Земли		кабинеты	УР,ВР,УПР	4 ,5	«Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
30	Всероссийский открытый урок «ОБЖ»(день пожарной охраны)	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УПР, педагоги по ОБЖ	ЛР 3,7,10	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
МАЙ						
1	Праздник весны и труда	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместители директора по УПР,АХЧ	ЛР 1, 2, 4, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
5	Международный день за права инвалидов	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 2	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
9	День Победы	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 1, 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление»

				Педагог-организатор		«Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
15	Международный день семьи	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» «Взаимодействие с родителями»
22	День государственного флага Российской Федерации	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 1,2	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» «Кураторство и поддержка»
24	День славянской письменности и культуры	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместители директора по УР, ВР	ЛР 4, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»

						«Цифровая среда»
26	День российского предпринимательства	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместители директора по УР, ВР, УПР	ЛР 2	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 1, 7, 9, 10, 11, 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
5	День эколога	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 4, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
6	Пушкинский день России	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»

						«Цифровая среда»
9	350-летия со дня рождения Петра I	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР Преподаватели истории	ЛР 5	«Учебное занятие» «Цифровая среда» «Студенческое самоуправление»
12	«День России»	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместители директора по УР, ВР, УПР	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
22	День памяти и скорби	1-2 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 1, 2, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
27	День молодежи	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 1, 2 3, 7, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»

ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 5, 9, 10, 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
АВГУСТ						
22	День Государственного Флага Российской Федерации	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместители директора по УР, ВР, УПР	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	1-3 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
27	День российского кино	1-3 курс	Кинотеатр	Заместитель директора по ВР	ЛР 2, 3, 5, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»

						«Цифровая среда»
--	--	--	--	--	--	------------------

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Для реализации ППССЗ по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** колледж располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения учебных занятий групповых и индивидуальных консультаций, а также помещениями для самостоятельной работы. Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

При прохождении учебной и производственной практики на предприятиях (в организациях) или иных структурных подразделениях колледжа реализация ППССЗ обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технической базы и учебно-методического обеспечения колледжа.

Материально-техническое оснащение помещений:

- учебные помещения укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения (интерактивные доски, персональные компьютеры, мультимедиапроекторы и др.);
- для проведения занятий используется демонстрационное оборудование, инструменты и учебно-наглядные пособия (информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей);
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (библиотека колледжа и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду колледжа.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- общепрофессиональных дисциплин;

Спортивный комплекс:

- зал спортивных игр;
- открытый стадион широкого профиля;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа, имеется оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Реализация содержания образования по ППССЗ специальности подготовки 40.02.03 Право и судебное администрирование осуществляется за счет фондов библиотеки КМТЭП.

Фонд библиотеки КМТЭП укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной литературой по дисциплинам всех учебных циклов. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 4 наименований российских журналов. КМТЭП предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам в сети Интернет.

Электронные издания обеспечивают обучающихся изданиями обучающихся на 100%.

Пользователям доступны полнотекстовые ЭБС и библиографические базы данных:

- Национальная электронная библиотека (НЭБ.РФ), «ЛитРес», «Лань», на основании договора на информационно-библиотечное обслуживание коллектива между ГАУК РБ «Республиканская детско-юношеская библиотека» и Колледжем;

- ЭБС Юрайт: www.biblio-online.ru, на основании договора на использование «Образовательной платформы Юрайт» между ООО «Электронное издательство «Юрайт» и Колледжем от 30 июня 2022года.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, за исключением ЭБС «НЭБ.РФ», доступ к которой в полном формате обучающийся получает в здании Национальной и Республиканской детско-юношеской библиотек Республики Бурятия.

Библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Библиотека имеет доступ к сети интернет. При обеспечении учебного процесса используются лицензионные компьютерные программы.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.3.Требования к организации воспитания

В колледже создана необходимая социокультурная среда, обеспечивающая условия для всестороннего развития личности. Организация воспитательной работы имеет комплексный характер.

Воспитательная работа в КМТЭП осуществляется в соответствии с Федеральными законами:

- «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями);
- «Об общественных объединениях» № 82-ФЗ от 19 мая 1995 г.;
- «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений» № 98-ФЗ от 28.06.1995 г.;
- Указом Президента Российской Федерации от 20.10.2012 г. № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15

апреля 2014 года № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- приказами Министерства образования и науки РФ; иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации; приказами Министерства образования и науки РБ.

Воспитательная работа проводится с обучающимися на всех ступенях обучения.

Молодежная политика является неотъемлемой частью воспитательной работы и проводится в интересах развития молодых специалистов, обучающихся и работающих в КМТЭП.

Главная цель КМТЭП – подготовка конкурентоспособного специалиста, человека и гражданина – носителя великой русской культуры и отечественных традиций, обладающего качествами и свойствами, востребованными в условиях рынка, способного ставить и достигать лично значимые цели, способствующие развитию экономики страны.

Главная задача воспитательной работы – в воспитательном пространстве Колледжа создать и поддерживать такую воспитывающую систему, которая, под управляющим воздействием воспитывающей среды, и при непосредственной мотивации обучающихся, приведет к максимальным результатам воспитательной работы, достижению целей всех участников воспитательного процесса.

Практическая цель воспитания сводится к формированию жизнеспособной личности, способной адекватно реагировать, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям, принимать управленческие решения, обладающей гражданской активностью, целеустремленностью и предприимчивостью. Воспитательный процесс ориентирует на повышение конкурентоспособности за счет повышения качества (качеств, уровня качества). Воспитание – это целенаправленный процесс формирования личности воспитанника через приобретение им следующих качеств и свойств: способности, потребности, ценности, интересы, целевые установки, планы жизнедеятельности, мотивы, критерии оценки, сознание, мировоззрение, нравственность.

Воспитательная работа в КМТЭП является частью единого образовательного процесса.

Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются:

- в образовательном процессе;
- во внеучебное время;
- в учебном процессе.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет (доля педагогических работников имеющих стаж работы не менее 3 лет, должна быть не менее 25 процентов).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии:

- со статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовый уровень подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 12.05.2014 года № 508, в ред. приказа Министерства образования и науки РФ от 24.07.2015г. №754, в ред. приказа Министерства образования и науки РФ от 14.09.2016г №1193;

- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденный приказом Министерства просвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800);

Целью ГИА является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Программа ГИА разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение ГИА предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание ГИА учитывает уровень требований ФГОС по специальности – базовый.

Предметом ГИА выпускника по программам подготовки специалистов среднего звена на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации обучающихся. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом ГИА выпускников специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование является выполнение и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение ГИА в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;

– расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

– значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

При выполнении и защите выпускной квалификационной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

В программе ГИА разработана тематика ВКР, соответствующая одному или нескольким профессиональным модулям, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств. (Программа государственной итоговой аттестации выпускников ППСЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование представлена в Приложении 5.)

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. В программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид ГИА;
- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- этапы и объем времени на подготовку и ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- материально-технические условия проведения ГИА;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на ГИА;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации представлен в Приложении 6. Фонд оценочных средств ГИА представлен в Приложении 7.

ООО "Планета"



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.03

код

Право и судебное администрирование

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

специалист по судебному администрированию

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП 2023

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 513

Идентификатор	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, курсов, практик	Формы проверки знаний и навыков										Распределение по курсам и семестрам																														Максимальная учебная нагрузка																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
		Эксперт	Эксперт	Эксперт	Эксперт	Эксперт	Эксперт	Эксперт	Эксперт	Эксперт	Эксперт	Эксперт	Курс 1										Курс 2										Курс 3										СР	Всего часов																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
													Семестр 1					Семестр 2					Семестр 3					Семестр 4					Семестр 5					Семестр 6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
													17 нед	18 нед	19 нед	20 нед	21 нед	22 нед	23 нед	24 нед	25 нед	26 нед	27 нед	28 нед	29 нед	30 нед	31 нед	32 нед	33 нед	34 нед	35 нед	36 нед	37 нед	38 нед	39 нед	40 нед	41 нед	42 нед	43 нед	44 нед	45 нед	46 нед			47 нед	48 нед	49 нед	50 нед	51 нед	52 нед	53 нед	54 нед	55 нед	56 нед	57 нед	58 нед	59 нед	60 нед	61 нед	62 нед	63 нед	64 нед	65 нед	66 нед	67 нед	68 нед	69 нед	70 нед	71 нед	72 нед	73 нед	74 нед	75 нед	76 нед	77 нед	78 нед	79 нед	80 нед	81 нед	82 нед	83 нед	84 нед	85 нед	86 нед	87 нед	88 нед	89 нед	90 нед	91 нед	92 нед	93 нед	94 нед	95 нед	96 нед	97 нед	98 нед	99 нед	100 нед																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000

